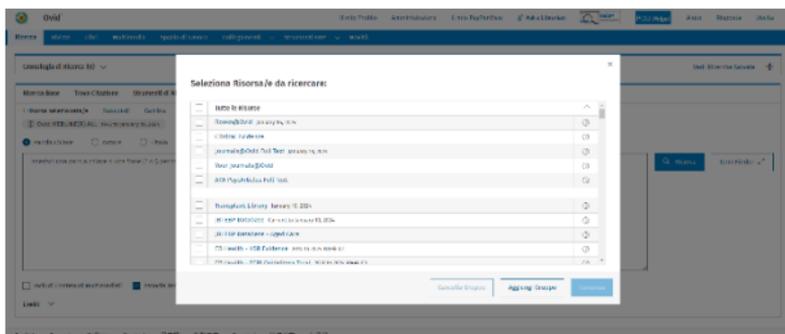


Aprire una sessione Ovid

- Apri l'URL Ovid con un browser, oppure
- Apri il link dalla tua pagina web, oppure
- Utilizza Athens o Shibboleth

Selezionare le risorse per la ricerca

- Seleziona una risorsa cliccando sul nome, oppure
- Seleziona più risorse (o un Gruppo) cliccando le caselle corrispondenti e poi il tasto **Continua**
- Per modificare la selezione dopo aver avviato la ricerca clicca su **Cambia**; quindi, aggiungi e/o modifica le risorse e clicca su **Continua** o **Avvia Ricerca**



Pagina di ricerca principale

- Scegli **Ricerca** sulla Barra di Navigazione Principale e seleziona una modalità di ricerca
- Seleziona la scheda Riviste o Libri per sfogliare l'A-Z
- Seleziona la scheda Multimedia per sfogliare o cercare le risorse multimediali rapidamente.



Ricerca Base

- Inserisci un concetto completo o una domanda e clicca su **Ricerca**
- Seleziona **Includi Termini Correlati** per ampliare la ricerca
- Seleziona **Includi Contenuti Multimediali** per includere questa tipologia nei risultati
- **Filtra Per Rilevanza** per selezionare i risultati con 5 stelle
- Seleziona **Aggiungi alla Cronologia**
- Aggiungi i criteri **Limiti** o **Filtra per** come desideri

Nota: Per visualizzare i risultati più recenti, cambia **Ordina Per** da **SCORE** (ordinato per rilevanza) a **Year of Publication [descending]** (Anno di pubblicazione in ordine cronologico discendente)

Ricerca Avanzata

- Inserisci ciascun termine o espressione di ricerca e clicca su **Ricerca**. La Mappatura (o Term Finder) suggerirà i termini dal vocabolario controllato della banca dati (se disponibile)
- Utilizza Parola Chiave (.mp.) che include Titolo, Abstract, Descrittore (o Full-Text) e altri campi per una ricerca generale per argomento
- È possibile anche cercare per Autore, Titolo (dell'articolo), nome della Rivista o Titolo del Libro
- Seleziona le caselle disponibili nella Cronologia di Ricerca per combinare fra loro i concetti espressi in ciascuna riga, utilizzando i tasti degli operatori AND o OR, oppure scrivendo nella stringa di ricerca NOT fra i numeri che identificano le righe da combinare.
- I risultati multimediali sono disponibili quando utilizzi la **Ricerca Base**, oppure quando hai eseguito una **Ricerca Avanzata** per Parola Chiave o Campi di Ricerca



Ricerca Multi-Campo

- Inserisci i termini della ricerca nei campi pertinenti o in tutti i campi
- Combina utilizzando gli operatori AND, OR o NOT
- Utilizza i simboli di troncamento o i caratteri jolly per cercare forme singolari e plurali o varianti ortografiche
- Fai clic su **+ Aggiungi una Nuova Riga** per aggiungere altri box di ricerca

Field	Term	Operator	
All Fields	anorexi?	OR	
All Fields	bulemi?	AND	Rimuovi
All Fields	drug treat* or drug therap*	NOT	Rimuovi
All Fields	fluoxetine	AND	Rimuovi

Operatori

Per combinare i termini sono disponibili quattro operatori:

- L'operatore OR raccoglie elenchi di termini, per es. Australia or New Zealand; 2 or 3
- AND individua i termini che si presentano insieme, per es. rock and roll; 1 and adult.sh.; 4 and 5
- NOT esclude uno o più termini, per es. insects not spiders; 1 not 2
- ADJn individua i termini che si trovano entro un intervallo di n parole l'uno dall'altro in ambedue le direzioni in una frase, in un paragrafo o in un campo di ricerca.

Nota: ADJn non si estende oltre un paragrafo. Le ricerche per frase cercano le parole nell'ordine in cui sono state inserite (ad eccezione delle stopwords/parole riservate).

Troncamento e caratteri jolly

I simboli di troncamento o i caratteri jolly individuano le varianti ortografiche nelle modalità di **Ricerca avanzata** o nella **Ricerca Multi-Campo**:

- Utilizza * o \$: al termine di una parola, o parte di una parola, per trovare varianti illimitate per suffisso per es. computer* per computer, computers, ecc. Aggiungi una cifra per limitare a un numero massimo di caratteri per es. computer*7
- Utilizza # all'interno o al termine di una parola per sostituire esattamente un carattere per es. wom#n
- Utilizza ? all'interno o al termine di una parola per sostituire un carattere assente o presente per es. colo?r o flavo?r

Nota: Operatori, Troncamento e Caratteri Jolly non sono validi nella modalità di ricerca **Ricerca Base**

Limiti

I Limiti riducono i risultati di ricerca ai criteri selezionati e sono specifici per la banca dati scelta. Quelli utilizzati più comunemente sono disponibili nella Pagina di ricerca principale. Facendo clic sul pulsante **Limiti Aggiuntivi** puoi visualizzarli tutti in una nuova finestra (come nel seguente screenshot)

The screenshot shows the 'Limiti' (Limits) section of the search interface. It features a grid of checkboxes for various filters. The filters are organized into two columns. The first column includes: Abstracts, No Language Specified, Lidense Based Medicine Reviews, Female, Full Text, Humans, Clinically Useful Journals (JMA July 2002), Remove Preprint Records, and Publication Year (with dropdown menus). The second column includes: Structured Abstracts, Local Holdings, Male, Ovid Full Text Available, Review Articles, Topic Reviews (Cochrane), Latest Update, COVID-19, English Language, All EBHR Article Reviews, Animals, Article Reviews (ACP Journal Club), Article Reviews (DARE), Care Clinical Journals (NRC Discontinued in 2002), and Pharmacologic Actions. The 'Publication Year' filter is located at the bottom of the first column.

Trova Citazione (se disponibile)

Trova Citazione effettua la ricerca combinando titolo, rivista, autore, volume, numero, pagina, anno di pubblicazione, editore, identificatore unico (numero di accesso) o DOI.

Nota: Autore e nome della rivista vengono automaticamente troncati con *.

Ricerca Base Trova Citazione Strumenti di Ricerca Campi di Ricerca Ricerca Avanzata Ricerca Multi-Campo

1 risorsa selezionata/e Nascondi Cambia

Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to January 26, 2024

Article Title: eye of the Tiger

Journal Name: Progress in retinal and Eye Research Tronca Nome (aggiungi ***)

Author Surname: Keenan Tronca Nome (aggiungi ***)

Publication Year: [] Volume: [] Issue: [] Article First Page: []

Publisher: Inserisci il Nome dell'Editore

Unique Identifier: Inserisci un ID specifico del record

DOI: Inserisci il Digital Object Identifier (DOI)

Ricerca

Strumenti di Ricerca (se disponibili)

Ricerca il vocabolario della banca dati. Inserisci un termine o una frase, seleziona un tipo di strumento tra quelli disponibili dal menu a discesa e clicca su **Ricerca**. Gli strumenti possono variare da una banca dati all'altra.

Esempi:

- **Associa Termine:** suggerisce termini all'interno dell'albero della banca dati o del Tesoro
- **Albero o Tesoro:** trova un argomento all'interno dell'albero della banca dati o della struttura del Tesoro
- **Indice Permutato:** permette di inserire un termine e visualizzare un indice di termini multipli che lo comprendono oltre alle parole associate

Altri Strumenti di Ricerca dispongono di riferimenti a sottotitoli, argomenti, classificazione degli argomenti o pubblicazioni a seconda della banca dati selezionata.

Ricerca Base Trova Citazione Strumenti di Ricerca Campi di Ricerca Ricerca Avanzata Ricerca Multi-Campo

1 risorsa selezionata/e Nascondi Cambia

Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to January 26, 2024

Tipo di strumento

Indice Permutato

Associa Termine

Albero

Indice Permutato

Nota Esplicativa

Esplosi

Subheadings

Inserisci un Termine e Seleziona Cerca

Ricerca

Chi Siamo Contattaci Norme sulla privacy Termini di Utilizzo Manage Cookie Preferences © 2024 Ovid Technologies, Inc. All rights reserved. | OvidUI_05.11.00.00

Campi di Ricerca

Ricerca (o naviga) all'interno dei campi di ricerca. Inserisci un termine o una frase, seleziona uno o più campi e scegli **Ricerca** o **Visualizza indici** naviga le voci disponibili. **Cancella selezione** rimuove le preferenze. Quando si visualizzano gli indici, vicino a ogni termine compare un'etichetta di campo a due lettere. Seleziona tutte le voci rilevanti e fai clic su **Cerca i Termini selezionati**.

Ricerca Riviste Libri Multimedia Spazio di Lavoro Collegamenti Strumenti EBP Novità

Cronologia di Ricerca (0) Vedi Ricerche Salvate

Ricerca Base Trova Citazione Strumenti di Ricerca Campi di Ricerca Ricerca Avanzata Ricerca Multi-Campo

1 risorsa selezionata/e Nascondi Cambia

Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to January 26, 2024

Inserisci una parola o una frase

Ricerca Visualizza indici

I Miei Campi Tutti i Campi Cancella Selezione Alto

of: Tutti i Campi ob: Abstract of: Abstract Label

my: Anatomy Supplementary Concept mx: Anatomy Supplementary Concept Word id: Article Identifier

Cronologia di ricerca

Le ricerche, i risultati e il tipo di ricerca sono elencati nella finestra della Cronologia di Ricerca. Puoi combinare le diverse linee di ricerca selezionando le relative caselle e scegliendo gli operatori **AND** o **OR** in modalità **Ricerca Avanzata**, oppure inserendo nella stringa di ricerca i numeri identificativi delle linee da combinare con l'opportuno operatore (per es. 1 NOT 2). Per cancellare una linea seleziona la casella corrispondente e clicca su **Rimuovi**. Affina i risultati utilizzando gli strumenti che trovi sulla sinistra dello schermo.

Risultati di ricerca

I risultati dell'ultima ricerca sono disponibili scorrendo la pagina verso il basso. Per visualizzare i risultati delle ricerche precedenti, clicca su **Mostra i Risultati**.

- I risultati appaiono automaticamente nella forma di Citazione, includendo Autore, Titolo e Fonte.
- La funzione **Visualizza** permette di mostrare solo i Titoli oppure di aggiungere gli Abstract alla Citazione.
- Se la citazione include un Abstract, puoi pubblicarlo o nascondere cliccando su **Riassunto**
- I risultati provenienti da Books@Ovid rappresentano un capitolo di libro
- I risultati provenienti da Journals@Ovid possono offrire il PDF dell'articolo (se disponibile)

- Per visualizzare solo i risultati multimediali della ricerca, seleziona **Includi Contenuti multimediali** o fai clic su **Multimedia** nella sezione **Visualizza per** nella parte sinistra dello schermo.
- Utilizza gli Strumenti presenti nella parte sinistra dello schermo per applicare le opzioni di filtro, tra cui rilevanza, argomento, anni, tipo di pubblicazione, ecc.
- A destra di ogni titolo, possono essere disponibili i link **Dettaglio Sommario**, **Record Completo**, **Ovid Full Text** (o **Full Text**).
- L'amministratore può aggiungere collegamenti a **Document Delivery**, **Link Resolver** e **cataloghi della biblioteca**.
- Per trovare record correlati, seleziona i link **Trova simili** o **Trova citazione** (se disponibili).

Stampa, Email, Esporta e I Miei Progetti

Le opzioni di esportazione si trovano sopra e in fondo all'elenco dei risultati: **Stampa**, **Email**, **Esporta**, o **+ I Miei Progetti**. Seleziona i risultati e quindi l'icona corrispondente all'azione che vuoi svolgere. Seleziona le singole citazioni utilizzando le caselle, o **Tutti** nella parte alta della pagina.

Stampa Email Esporta + I Miei Progetti

Stampa:

- **Seleziona i campi da visualizzare:** scegli una delle opzioni disponibili, oppure seleziona il tuo elenco personalizzato
- **Seleziona Stile di Citazione:** utilizza **Ovid Labeled Citation** per stampa, e-mail o esportazione verso un software di gestione delle bibliografie, o scegli un altro stile (APA, MLA, Chicago, etc.)
- **Includi:** Scegli **Cronologia di Ricerca** per includere la strategia di ricerca, **Annotazioni** per includere le note (se disponibile).

Email:

- Inserisci gli indirizzi **Destinatio**, separando gli indirizzi multipli con una virgola; compila le sezioni **Oggetto** e **Messaggio** (se necessario)

Esporta:

- Utilizza il formato Microsoft Word per poter modificare il testo
- Utilizza il formato PDF per lo scambio di documenti
- Utilizza il formato .txt per l'esportazione di solo testo
- Utilizza Citavi/EndNote/ProCite/Reference Manager per la gestione personalizzata delle bibliografie.
- Utilizza RefWorks per la gestione delle bibliografie online
- Usa il formato RIS per Reference Manager e EndNote
- Sono inoltre disponibili i vecchi formati di Reference Manager BRS/Tagged, Reprint/Medlars
- XML é un formato di importazione da banche dati

I Miei Progetti:

E' un'area di archiviazione organizzata che contiene progetti e cartelle in cui è possibile salvare testi, risultati, citazioni, full text, video, grafici, ecc.

I **Miei Progetti** offre le stesse opzioni di esportazione dei risultati (**Stampa, Email, Esporta**) e la possibilità di eliminare (**Cancella**) le voci salvate. Puoi aggiungere materiale a I Miei Progetti cliccando su + I **Miei Progetti** (e seguendo le istruzioni).

Ulteriori informazioni: Consulta la Guida ai campi della banca dati (segui il collegamento **Risorse selezionate**) per ulteriori informazioni sulle risorse. Fai clic su **Aiuto**, disponibile su tutte le pagine, per aprire informazioni relative alla pagina più recente e navigare tra i vari contenuti sulla sinistra. I collegamenti alle opzioni linguistiche sono disponibili in fondo a ogni pagina. Per ulteriori informazioni sui prodotti Ovid vai su <http://www.ovid.com>; per i materiali didattici e la documentazione vai su <https://tools.ovid.com/ovidtools/>