

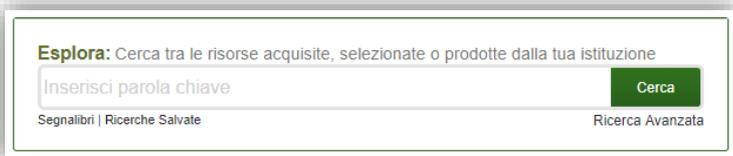
## Come si apre una sessione OvidDS

Utilizza la URL della tua istituzione:

Es.: <http://yourlibrary.ovid.com>

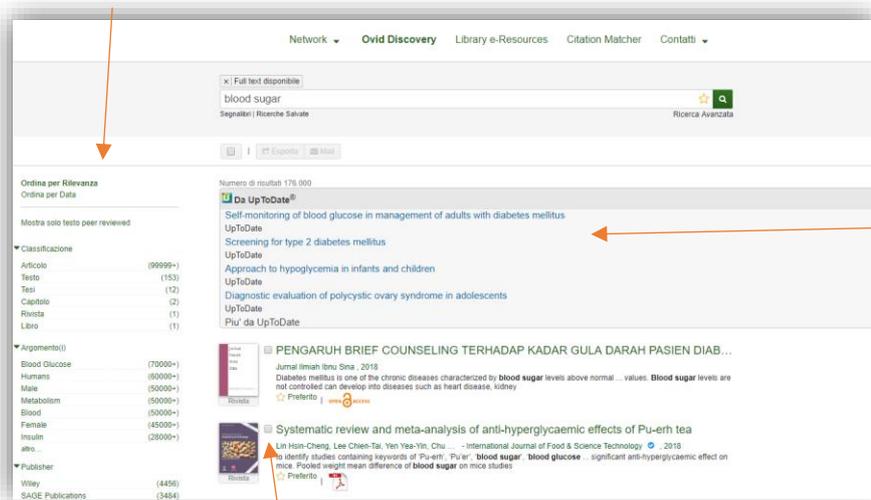
## Discover

Utilizza il widget Esplora per cercare tra tutti i contenuti indicizzati sull'Ovid Discovery e abilitati dalla tua istituzione, cercherai allo stesso tempo tra articoli, capitoli di libri, risorse multimediali e altre pubblicazioni.



## Risultati di ricerca

Ordina i risultati di ricerca del testo completo per rilevanza o per data, utilizzando gli strumenti che trovi a sinistra. In questa parte si trovano molti altri filtri. Si possono limitare i risultati di ricerca per argomento, lingua, editore, autore e molte altre possibilità. Quando selezioni un filtro, il sistema aggiorna i risultati e il filtro viene visualizzato sopra alla casella di ricerca

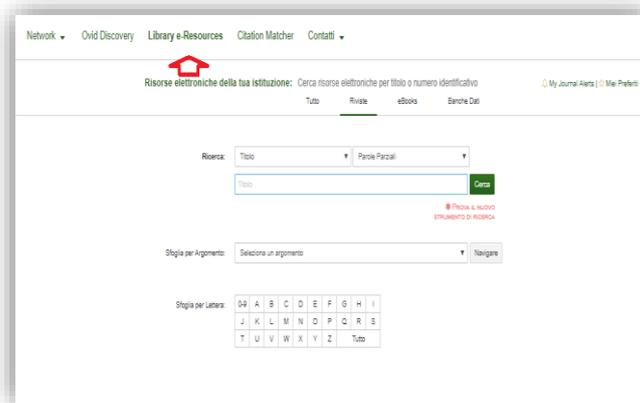


Puoi anche (a seconda della configurazione) visualizzare direttamente dei risultati che provengono da risorse aggiuntive, ad es.: UpToDate, Lippincott Procedures, VisualDX.

Seleziona la casella accanto a uno o più risultati per: stamparli, inviarli via email o esportarli. Le opzioni di esportazione includono: EndNote, RefWorks e molte altre.

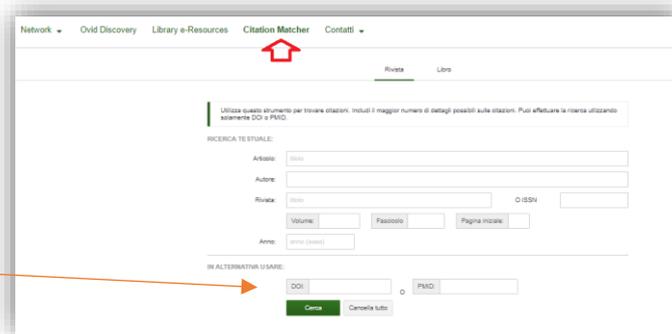


Fai la ricerca o sfoglia per lettera tra i libri, le riviste, ecc.

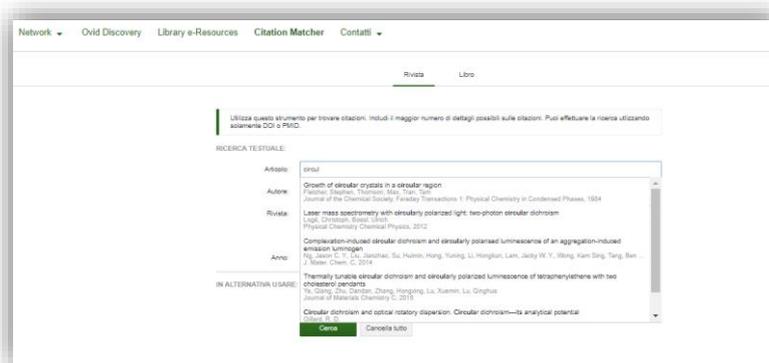


## Citation Matcher

Fai la ricerca usando una o più variabili per trovare una citazione. Puoi utilizzare anche solo il DOI o il PMID.



Puoi cercare riviste, libri e altro. Mentre digiti nel campo Articolo, in automatico ricevi dei suggerimenti di ricerca visibili attraverso un menu a tendina.



## Il mio Profilo

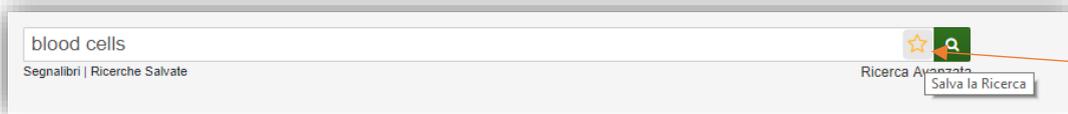
Qui puoi salvare le tue ricerche, bookmarks e eToc Alerts.

### Discover:

- [Miei Preferiti](#)
- [Le Mie Ricerche Salvate](#)

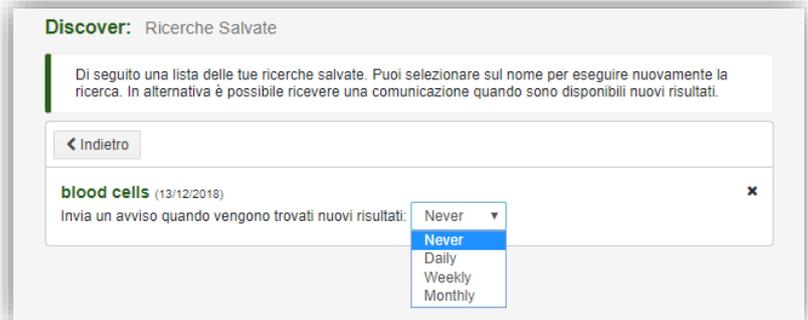
### Risorse elettroniche della tua istituzione:

- [Miei Preferiti](#)
- [My Journal Alerts](#)

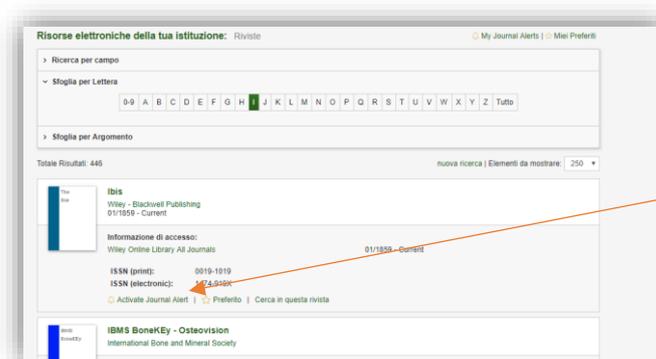


Per salvare la ricerca, fai click sulla stellina che appare sulla destra nello spazio di ricerca.

Puoi impostare delle Alerts sulle ricerche salvate.



Per salvare nei Preferiti, fai click sulla stellina visibile su ogni risultato.



Per attivare le Alerts, vai sul catalogo: Risorse elettroniche della tua istituzione; seleziona la rivista e fai click su Activate Journal Alert.