

### Ouvrir une session Ovid

- Ouvrez l'URL d'Ovid à l'aide d'un navigateur, ou
- Connectez-vous via Shibboleth

### Sélectionner les ressources dans lesquelles effectuer la recherche

- Sélectionnez une ressource en cliquant sur son nom, ou
- Sélectionnez plusieurs ressources (ou un **Groupe**) en cochant les cases correspondantes et en cliquant sur le bouton **Sélectionner les ressources**
- Pour sélectionner des ressources différentes après avoir lancé votre recherche, choisissez **Ressources**, puis dans **Ressources sélectionnées**, choisissez **Changer**, puis **Sélectionner la/les ressource(s)** et **Lancer la recherche**, si nécessaire

Sélectionnez une ou plusieurs ressources à rechercher :

- Toutes les ressources**
- Adis Journals@Ovid
- Books@Ovid April 10, 2015
- Clinical Evidence
- Journals@Ovid Full Text April 13, 2015
- Your Journals@Ovid
- LWW Journals@Ovid
- PsycARTICLES Full Text
- EIRA Journals@Ovid

### Page de recherche principale

- Choisissez **Rechercher** sur la **barre de navigation principale** puis sélectionnez un mode de recherche
- Sélectionnez l'onglet **Multimédia** pour parcourir ou rechercher rapidement du contenu multimédia

Rechercher | Revues | Livres | Multimédia | Mon espace de travail | Outils EBP | OvidMD | Liens

Historique des recherches (2 recherches) (Afficher) Voir les sauvegardes

Recherche libre | Formulaire | Outils | Index et champs | Recherche classique | Recherche avancée

### Recherche libre

- Saisissez en entier un sujet ou une question, puis cliquez sur **Rechercher**
- Sélectionnez **Inclure multimédia** pour inclure du multimédia dans vos résultats de recherche
- Sélectionnez **Inclure les termes associés** pour élargir votre recherche
- Filtrez par **Pertinence** pour obtenir les résultats 5 étoiles
- Ajoutez des critères **Limites** ou **Filtrer par** selon les besoins

**Remarque :** dans **Trier par**, remplacez **SCORE (tri par pertinence)** par **Année de publication (décroissant)** pour afficher les résultats les plus récents.

Outils de résultats

Tout  Page

Effacer les résultats sélectionnés | Afficher : Titre | Citation | Résumé | 10 Par page | 1 | Aller à | Suivant

Pertinence: ★★★★★

1.  Caring for critically ill patients with ebola virus disease. Perspectives from West Africa. [Review]  
Fowler RA; Fletcher T; Fischer WA 2nd; Lamontagne F;

• Résumé  
• Référence complète

OPEN ACCESS RESULTS  
Ebola Virus Infection  
Wivianitkit, Viroj  
The Emergence of Ebola as a

### Ovid OpenAccess

- Rechercher en même temps dans vos abonnements et dans les ressources OpenAccess
- Sélectionner **Afficher tous les résultats OpenAccess** pour les visualiser séparément du contenu souscrit
- Cliquez pour fermer / ouvrir le widget OvidOpenAccess
- Les résultats OpenAccess ne sont disponibles que lorsque vous utilisez la recherche libre

Saisissez un mot-clé ou une expression (- \* ou \$ pour la troncature)   Mot-clé  Auteur  Titre  Revue Rechercher

Limites (Afficher)  Inclure multimédia  Associer le terme à la vedette-matière

Pour rechercher du contenu Open Access dans Ovid, allez à la section Echec de téléchargement de Recherche libre.

### Recherche classique

- Saisissez un mot ou une expression puis cliquez sur **Rechercher**. **Le mode de recherche par associations** suggérera des termes du vocabulaire de la base de données (si disponible)
- Sélectionnez **Mot-clé (.mp.)** pour chercher dans le titre, le résumé, le vocabulaire contrôlé (voire le texte intégral) pour une recherche générale par sujet
- Il est également possible d'effectuer une recherche par **Auteur**, **Titre** (d'article), **Nom de revue** ou **Nom de livre**
- Utilisez les cases à cocher pour combiner les sujets requis à l'aide des opérateurs **ET**, **OU** ou **NON**
- Les résultats multimédia sont disponibles depuis l'onglet **Recherche Libre** (langage naturel) ou **Recherche avancée** (champs ou mots clés)

## Recherche avancée

- Saisissez plusieurs termes et effectuez une recherche dans tous les champs ou dans des champs spécifiques
- Combinez les termes en utilisant les opérateurs **ET**, **OU** ou **NON**
- Utilisez les symboles de troncature et de joker pour chercher les formes au singulier ou au pluriel, ou encore les variantes orthographiques
- Cliquez sur **+ Ajouter une nouvelle ligne** pour ajouter des zones de recherche supplémentaires

**Remarque :** les recherches dans le champ **Auteur** se voient automatiquement appliquer la troncature avec le symbole **\***.

OU	anorexi?	All Fields
ET	bulemi*	All Fields
NON	drug treat* or drug therap*	All Fields
	fluoxetine	All Fields

[+ Ajouter une nouvelle ligne](#)

## Opérateurs

Vous disposez de quatre opérateurs afin de combiner les termes :

- L'opérateur **OU** trouve les occurrences contenant l'un ou l'autre des deux termes de la recherche (par exemple : « Australia or New Zealand », « 2 or 3 »).
- **ET** trouve les occurrences contenant les deux termes de la recherche (par exemple : « rock and roll », « 1 and adult.sh », « 4 and 5 »).
- **NON** retire un terme de la recherche (par exemple : « spiders not insects »; « 1 not 2 »).
- **adjX** trouve les termes situés à X mots l'un de l'autre, dans n'importe quelle direction au sein d'une phrase ou d'un paragraphe

**Remarque :** *adjX* ne permet pas de chercher à travers plusieurs paragraphes. Si vous saisissez plusieurs mots, Ovid recherche une phrase exacte (à l'exception des mots vides / mots réservés).

## Troncature et Jokers

Les symboles de troncature ou de joker permettent de trouver les variantes orthographiques en mode de recherche avancée ou de recherche multi-champs :

- Utilisez **\*** ou **\$** ou : à la fin d'un mot ou d'une partie de mot pour trouver les variantes de terminaison sans aucune restriction (par exemple **computer\*** pour **computer**, **computers**, etc.). Ajoutez un chiffre afin de limiter le nombre de caractères (par exemple **computer\*7**).
- Insérez **#** à l'intérieur ou à la fin d'un mot pour remplacer un caractère unique (par exemple **wom#n**).
- Insérez **?** à l'intérieur ou à la fin d'un mot pour remplacer zéro ou un caractère (par exemple **robot?** ou **flavo?r**).

**Remarque :** les opérateurs ainsi que les symboles de troncature et de joker ne sont pas disponibles en mode **Recherche Libre**

## Limites

**Ajoutez des limites** pour restreindre les résultats de la recherche aux critères sélectionnés. Les **limites** sont spécifiques aux bases de données sélectionnées. Les limites les plus fréquemment utilisées sont disponibles sur la **page de recherche principale**. Vous pouvez accéder à toutes les limites en cliquant sur le bouton **Autres limites**.

▼ **Limites** (Cliquez pour fermer)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Male
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Review Articles
Publication Year	-	-
<input type="button" value="Autres limites"/>	<input type="button" value="Personnaliser les limites"/>	

### Limites

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> All EBMR Article Reviews
<input type="checkbox"/> Evidence Based Medicine Reviews	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Animals
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available	<input type="checkbox"/> Article Reviews (ACP Journal Club)
<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Article Reviews (DARE)
<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Topic Reviews (Cochrane)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)
<input type="checkbox"/> Latest Update		
Publication Year	-	-
Age Groups	Journal Subsets	
All Infant (birth to 23 months)	AIDS/HIV Journals	
All Child (0 to 18 years)	Core Clinical Journals (AIM)	
All Adult (19 plus years)	Bioethics Journals	
Newborn Infant (birth to 1 month)	Biotechnology Journals	
Infant (1 to 23 months)	Communication Disorders Journals	

## Formulaire

**Formulaire** cherche une combinaison de titre, revue, auteur, volume, numéro, page, année de publication, éditeur, identifiant unique, (numéro d'entrée) ou identifiant d'objet numérique (DOI).

<b>Recherche libre</b>	<b>Formulaire</b>	<b>Outils</b>	<b>Index et champs</b>	<b>Recherche classique</b>	<b>Recherche avancée</b>		
1 Ressource sélectionnées   <a href="#">Masquer</a>   <a href="#">Changer</a>							
Ovid MEDLINE(R) 1946 to April Week 1 2015							
Article Title	<input type="text"/>						
Journal Name	<input type="text"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Nom tronqué (ajoute - * -)		
Author Surname	<input type="text"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Nom tronqué (ajoute - * -)		
Publication Year	<input type="text"/>	Volume	<input type="text"/>	Issue	<input type="text"/>	Article First Page	<input type="text"/>
Publisher	<input type="text"/>						
Unique Identifier	<input type="text"/>						
DOI	<input type="text"/>					<input type="button" value="Rechercher"/>	

## Outils de recherche (si disponible)

Ils permettent d'effectuer une recherche dans le vocabulaire contrôlé de la base de données. Sélectionnez un outil dans le menu déroulant, puis saisissez un mot ou une expression, et cliquez sur Rechercher. Le choix des outils varie en fonction de la base de données. Exemples d'outils :

- **Associer le terme** suggère des sujets dans l'arborescence ou le thésaurus de la base de données.
- **Arborescence ou Thésaurus** localise un sujet dans la structure de l'arborescence ou du thésaurus de la base de données.
- **Index permuté** permet de saisir un terme unique et d'afficher toutes les entrées de l'index qui contiennent le terme saisi, ainsi que les termes utilisés conjointement ou associés.

D'autres outils de recherche offrent une vision plus précise des sous-rubriques, sujets, classifications de sujets ou publications en fonction de la ou des bases de données sélectionnées.

The screenshot shows the Ovid search interface. At the top, there are navigation links: Recherche libre, Formulaire, Outils, Index et champs, Recherche classique, Recherche avancée. Below these, there is a search bar with the text "Saisissez le terme et appuyez sur Rechercher". To the left of the search bar, a dropdown menu is open, listing search tools: Associer le terme, Arborescence, Index permuté, Note lexicale, Etendre, and Termes qualificatifs. The "Associer le terme" option is highlighted. Below the search bar, there are buttons for "Rechercher", "Masquer", and "Changer". There is also a link to "Ovid MEDLINE(R) 1946 to April Week 1 2015". At the bottom, there are buttons for "Tout", "Plage:", "Imprimer", "Courrier électronique", and "Exporter".

## Index et Champs

Cet onglet permet d'effectuer une recherche (ou de naviguer) dans les champs de ressources. Entrez un mot ou une expression, sélectionnez un ou plusieurs champs et cliquez sur **Rechercher** ou sur **Afficher les index >** (parcourir) les entrées (si disponible). **Effacer les sélections** annule vos choix. Lorsque les index sont affichés, l'abréviation du nom de champ (deux lettres) s'affiche près de chaque entrée. Sélectionnez toutes les entrées pertinentes et cliquez sur **Rechercher les termes sélectionnés**.

The screenshot shows the Ovid search interface with the "Index et Champs" section selected. At the top, there are navigation links: Recherche libre, Formulaire, Outils, Index et champs, Recherche classique, Recherche avancée. Below these, there is a search bar with the text "Saisissez le terme et appuyez sur Rechercher". To the left of the search bar, there is a dropdown menu with "Outils de recherche" selected. Below the search bar, there are buttons for "Rechercher" and "Afficher les index >". There is also a link to "Ovid MEDLINE(R) 1946 to April Week 1 2015". Below the search bar, there are buttons for "Tout", "Plage:", "Imprimer", "Courrier électronique", and "Exporter".

## Historique de recherche

Les instructions, les résultats et les types de recherche sont consignés dans la fenêtre **Historique de recherche**. Combinez des instructions de recherche en cochant la case de chaque entrée souhaitée, puis en appliquant les opérateurs booléens **ET** ou **OU** en mode **Recherche avancée**. Sinon, saisissez directement numéros d'entrée et opérateurs booléens dans la zone de recherche (par exemple : « 1 NOT 2 »). Supprimez des instructions de recherche en les sélectionnant à l'aide des cases à cocher et en cliquant sur le bouton **Supprimer la sélection**. Affinez les résultats ou ajoutez des éléments à votre recherche en utilisant les **Outils de résultats** sur la gauche de l'affichage des résultats de recherche.

The screenshot shows the Ovid search interface with the "Historique de recherches" window open. The window title is "Historique des recherches (3 recherches) (Cliquez pour fermer)". Below the title, there is a table with the following columns: #, Recherches, Résultats, Type de recherche, and Actions. The table contains three rows of search results. Below the table, there are buttons for "Supprimer la sélection", "Enregistrer la sélection", "Combiner les choix avec : Et", "Ou", and "Sauvegarder le profil".

#	Recherches	Résultats	Type de recherche	Actions
1	exp Thoracic Surgery/	8796	Classique	Afficher Plus >>
2	Pneumonia, Aspiration/ or Pneumonia/ or exp Pneumonia, Ventilator-Associated/	35609	Classique	Afficher Plus >>
3	1 and 2	50	Classique	Afficher Plus >>

## Résultats de recherche

Pour visualiser les résultats de la dernière recherche, descendez vers le bas de la page ou sélectionnez **Afficher** pour visualiser tous les résultats de recherche.

- Les résultats apparaissent dans une fenêtre **Référence** et incluent l'auteur, le titre et les informations relatives à la source
- Le menu **Affichage** change l'affichage en **Titre** ou **Résumé**
- Si la référence inclut un résumé, un lien **Afficher le résumé** est proposé afin de visualiser le résumé dynamique

- Les résultats dans Books@Ovid incluent un extrait des livres
- Les résultats dans Journals@Ovid contiennent la version **PDF** (si disponible)
- Pour afficher uniquement les résultats multimédia, sélectionnez **Voir les résultats de type multimédia** ou cliquez sur **Multimédia** dans la section **Afficher par** du volet **Outils de résultats**.
- À droite de chaque titre, des liens vers le **résumé de la référence**, la **référence complète**, le **texte intégral Ovid** (ou le **texte intégral**) peuvent être disponibles
- Des liens vers la **commande de document**, les **résolveurs de liens externes** et les **catalogues de bibliothèque** peuvent être ajoutés par l'administrateur
- Pour trouver des résultats connexes, sélectionnez les liens **Recherche de termes similaires** ou **Trouver des articles citant la référence** (si disponible)

## Impression, courriel, exportation et Mes projets

Les options d'utilisation se trouvent en haut de chaque page de résultats : **Impression**, **Courriel**, **Export**, ou **Ajouter à Mes projets**. Sélectionnez les résultats, puis cliquez sur l'icône de l'option souhaitée. Sélectionnez des références individuelles à l'aide des cases à cocher correspondantes ou l'ensemble des références avec **Sélectionner tout** en haut de la page.

Imprimer
 Courrier électronique
 Exporter
 Ajouter à mes projets

### Impression :

- **Sélectionner les champs à afficher** : choisissez parmi des listes de champs prédéfinies ou sélectionnez une liste personnalisée
- **Sélectionner le style de références** : utilisez **Ovid Labeled Citation** pour imprimer, envoyer par courriel ou exporter vers un logiciel de gestion des références ou choisissez un autre style (APA, MLA, Chicago, etc.)
- **Inclure** : choisissez **Historique de recherche** pour inclure la stratégie de recherche, **Annotations** pour inclure les remarques, **URL vers des textes intégraux Ovid** pour ajouter les liens vers des résultats ou des textes intégraux dans Ovid

### Courriel :

- Insérez les adresses **De** et **À**, en séparant les diverses adresses par une virgule ; ajoutez un titre dans l'**objet** ainsi qu'un **message** (si nécessaire)

### Export :

- Utilisez le format **Microsoft Word** pour le traitement de texte
- Utilisez le format **PDF** comme format d'échange de documents
- Utilisez l'extension **.txt** pour exporter en format texte
- Utilisez **Citavi/EndNote/ProCite/Reference Manager** pour la gestion locale de notices bibliographiques
- Utilisez **RefWorks** pour la gestion de références en ligne
- Utilisez le format **RIS** pour Reference Manager, EndNote Web et autres
- Utilisez **BRS/Tagged, Reprint/Medlars** pour les anciens formats RM
- Les formats **délimités** ou **XML** sont des formats d'importation de base de données

Ajoutez du contenu à **Mes projets** en faisant glisser dans la zone **Mes projets** de la fenêtre **Outils résultats**, ou en cliquant sur le bouton **Ajouter à Mes projets** (et en suivant les instructions). Vous pouvez ajouter des éléments provenant d'autres sites à l'aide de la **barre d'outils Ovid**.

**Mes projets** est un espace de stockage organisé contenant des projets et des dossiers dans lesquels vous pouvez enregistrer des textes, résultats, références, textes intégraux, graphiques, etc. **Mes projets** offre les mêmes options d'utilisation que l'espace Résultats (**impression, courriel, exportation**) ainsi que la possibilité de **Supprimer** (effacer) les éléments sauvegardés.

**Informations complémentaires** : consultez le **Guide de champs de base de données** (suivre le lien **Ressources sélectionnées**) pour obtenir de plus amples informations sur les ressources. Vous pouvez accéder à la rubrique d'Aide du logiciel depuis la plupart des pages ; celle-ci vous offre des informations sur la page la plus récente et vous permet de naviguer dans les chapitres répertoriés sur la gauche.

Vous trouverez en bas de chaque page des liens vers les ressources de formation et les choix de langue.

Pour de plus amples informations sur les produits Ovid, visitez <http://www.ovid.com> ; pour obtenir de la documentation sur nos formations, consultez <http://resourcecenter.ovid.com>.